unizo

# TECHCLASS

# INSPIRATIEBUNDEL

## 1e GRAAD

STEM

STICHTING ONDERWIJS & ONDERNEMEN

AGENTSCHAP INNOVEREN & ONDERNEMEN

SAMEN VOOR STERK ONDERNEMEND ONDERWIJS

# INHOUD

TIJDSLIJN 4

VOORBEREIDING 5

1 Techniek en technologie 6
2 Kennismaking met jullie bedrijf 9
3 Zo zit dit in elkaar 10
4 Technische en technologische opleidingen 13
5 Op zoek naar de juiste talenten 16
6 Voorbereiding bezoek 18
7 Bedanking van de ondernemer 20

HET BEDRIJFSBEZOEK 21

Checklist voor de leerkracht 22
Checklist voor de leerlingen 23

NA HET BEZOEK 24

8 Quiz 24
9 Verslag 26

DOEACTIVITEITEN 27

BRONNEN EN NUTTIGE LINKS 30

WERKBUNDEL LEERLINGEN




**Beste leerkracht,**

**De Techclass is een initiatief van UNIZO Stichting Onderwijs & Ondernemen, waarbij Kleine en Middelgrote Bedrijven (KMO's) hun deuren openen voor leerlingen uit de derde graad van het basisonderwijs en de eerste graad secundair onderwijs.**

Diverse technische en technologische beroepen komen tijdens dit bezoek aan bod. Technische en technologische beroepen vormen een groot segment van de arbeidsmarkt. Met een bedrijfsbezoek willen we uw leerlingen laten zien dat er een mooie toekomst is weggelegd na een opleiding. De grote vraag naar technisch en technologisch geschoold personeel bewijst dit.

Alle leerlingen komen vroeg of laat terecht in het beroepsleven. Dankzij een bedrijfsbezoek kan het enthousiasme aangewakkerd worden en kan een kind zich herkennen in de talenten die nodig zijn voor een technisch of technologisch beroep en zo een bewuste studiekeuze maken. Als de leerling pas op latere leeftijd doorstroomt naar de richting waar zijn/haar interesse naar uit gaat, heeft hij/zij al een zeer specifieke achtergrond gemist en zal het moeilijker worden om bij te benen. Daarom is bewustwording en stimuleren van interesse al op jonge leeftijd van groot belang. Dit bedrijfsbezoek laat jongeren kennis maken met interessante beroepen en werknemers.

Deze inspiratiebundel is speciaal voor u, leerkrachten, gemaakt en toegepast op kennis van leerlingen uit de **derde graad basisonderwijs en voor studenten uit de eerste graad secundair onderwijs**. Er zijn diverse lessuggesties in deze bundel opgenomen die kunnen gebruikt worden om de nieuwe eindtermen Techniek te realiseren. Tevens bereidt u uw leerlingen voor op het bezoek. Indien u alle lessen wenst uit te werken, rekent u best 3 weken vooraf. U kan er ook voor opteren de lessen in te korten en aan te passen aan uw tijdschema. In de bundel vindt u een voorstel van een tijdslijn om aan studiekeuzebegeleiding in uw klas te werken.

Wij wensen u en uw leerlingen veel succes met deze boeiende tocht. Laat deze bundel een inspiratiebron zijn voor een goede voorbereiding van het bedrijfsbezoek.

**UNIZO Stichting Onderwijs & Ondernemen**

STICHTING ONDERWIJS & ONDERNEMEN
AGENTSCHAP INNOVEREN & ONDERNEMEN
SAMEN VOOR STERK ONDERNEMEND ONDERWIJS

TECHCLASS

1942 – 1492

# TIJDSLIJN

| | LES | TIJD | MEDIA | WERKBUNDEL |
|---|---|---|---|---|
| WEEK 1 | TECHNIEK EN TECHNOLOGIE | 30' - 50' | BORD, ROOD EN GROEN POTLOOD | BIJLAGE 1 |
| | KENNISMAKING BEDRIJF | 20' - 30' | BORD, COMPUTER, KRANT, RECLAME | BIJLAGE 2 |
| | ZO ZIT DIT IN ELKAAR | 30' - 50' | BORD, COMPUTER, WOORDENBOEK,INFOBROCHURE | BIJLAGE 3 |
| WEEK 2 | TECHNISCHE EN TECHNOLOGISCHE OPLEIDINGEN | 30' - 50' | BORD, COMPUTER, INFOBROCHURES, TIJDSCHRIFTEN, KRANTEN, WOORDENBOEK | BIJLAGE 4 |
| | OP ZOEK NAAR DE JUISTE TALENTEN | 20' - 50' | BORD, WOORDENBOEK, VACATURE, INTERNET, KRANT, | BIJLAGE 5 |
| | VOORBEREIDING BEZOEK | 20' - 50' | BORD | BIJLAGE 6 |
| | BEDANKING ONDERNEMER | 30' - 50' | NAAR KEUZE | |
| WEEK 3 | BEDRIJFSBEZOEK 22 FEBRUARI | | | BIJLAGE 7 |
| | QUIZ | 20' - 50' | BORD | BIJLAGE 8 |
| | VERSLAG | 20' - 30' | | BIJLAGE 9 |
| | GAAT ER EEN LAMPJE BRANDEN | 10' - 20' | | BIJLAGE 10 |

# VOORBEREIDING

**In dit hoofdstuk vindt u verschillende lessen die uitgewerkt zijn rond het thema technische en technologische beroepen. Deze lessen kunnen een goede hulp zijn bij het behalen van de nieuwe eindtermen Techniek.**

Op de tijdslijn ziet u wanneer u welke lessen kan geven om het bedrijfsbezoek zo goed mogelijk voor te bereiden en er een leuk en boeiend thema van te maken. Achteraan vindt u een werkbundel voor de leerlingen met opdrachten en tips die hen helpen bij het maken van een bewuste studiekeuze.

# 1 TECHNIEK EN TECHNOLOGIE

| | |
|---|---|
| **WERKVORM** | individueel – klassikaal |
| **TIJD** | 30’ - 50’ |
| **MEDIA** | bord, enquête, woordenboek, internet, werkbundel leerlingen bijlage 1, rood en groen potlood |

## BRAINSTORM

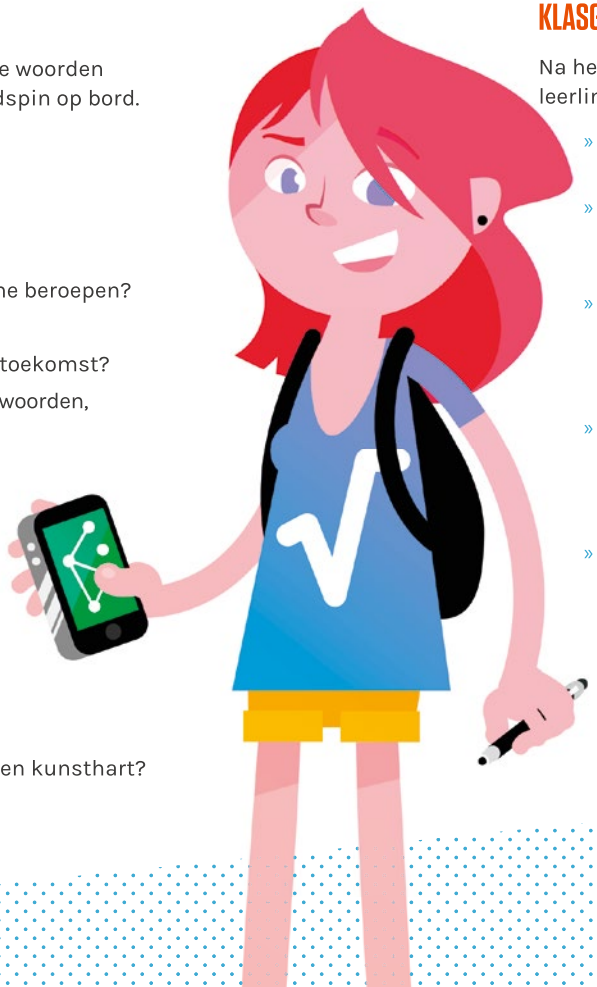
Laat de leerlingen vooreerst brainstormen over de woorden techniek en technologie. Maak hiervan een woordspin op bord. Laat de leerlingen zo vrij mogelijk associëren.

**Onderstaande vragen kunnen hierbij helpen**

- Wat is techniek?
- Wat is technologie?
- Welke talenten zijn belangrijk in technische beroepen?
- Ken ik al iets van techniek?
- Wat kan technologie betekenen voor mijn toekomst?

TECHNIEK is de wetenschap. Met andere woorden, techniek is de **kennis van materialen en zaken**. Het zijn de dingen die we al weten. Bijvoorbeeld: De werking van een hart.

TECHNOLOGIE is de **toepassing van techniek**. We passen de techniek toe om nieuwe methodes, nieuwe kennis te ontwikkelen. Technologie maakt gebruik van de nieuwe kennis en methodes om nieuwe doelen te bereiken. Bijvoorbeeld: Hoe maken we een kunsthart?



## ENQUÊTE

Op de volgende bladzijde vindt u een enquête over technische beroepen. Deze zit ook in de werkbundel van de leerlingen. Laat hen die individueel invullen. Zij kleuren het vakje groen als ze akkoord gaan met de stelling en rood als ze niet akkoord gaan.

## KLASGESPREK

Na het invullen van de enquête organiseert u een klasgesprek met de leerlingen.

- Hebben de leerlingen dezelfde hokjes groen ingekleurd? Noteer op bord de opvallende overeenkomsten en bespreek deze.
- Waar liggen de verschillen? Kunnen ze voorbeelden geven om hun mening te staven? Vraag door waarom leerlingen het vakje groen of rood hebben ingekleurd.
- Laat leerlingen met voorbeelden illustreren dat techniek belangrijk is in ons leven. Voorbeeld: De kennis is nodig om nieuwe producten te ontwikkelen, om ziektes te genezen, om nieuwe vormen van energie te ontwikkelen zoals windenergie, zonne-energie
- Vergelijk hun mening nu met de woordspin. Hebben ze nu een ander beeld van techniek/technologie? Laat hen zelf op zoek gaan naar de betekenis en begeleid het gesprek. Een definitie van de 2 begrippen kunnen ze in de bundel noteren.
- Reflecteer met de leerlingen en vorm samen een algemeen besluit over wat techniek en technologie voor jullie betekent.

## ENQUÊTE TECHNISCHE BEROEPEN

**Geef jouw mening bij deze vragen en kleur het vierkantje groen als je akkoord gaat of rood als je niet akkoord gaat.**

1. Bij techniek denk ik vooral aan machines. ☐
2. Natuurkennis is heel belangrijk om techniek te begrijpen. ☐
3. Bij techniek moet je niet slim zijn: je vindt steeds een oplossing. ☐
4. In de techniek kun je zelden fantasie gebruiken. ☐
5. Techniek is ook iets voor meisjes. ☐
6. Ik vind dat techniek weinig met milieuproblemen te maken heeft. ☐
7. Techniek is boeiend. ☐
8. Bij techniek denk ik vooral aan het gebruiken van apparaten. ☐
9. In de techniek kun je nieuwe dingen bedenken. ☐
10. Techniek is al zeer oud. ☐
11. Techniek heeft een grote invloed op mensen. ☐
12. Knutselen hoort bij de techniek. ☐
13. Voor elk technisch beroep heb je veel verschillende talenten nodig. ☐
14. Elke dag heb ik met techniek te maken. ☐
15. Techniek is saai. ☐
16. Bij techniek moet je handig zijn. ☐
17. De techniek staat ver van mijn dagelijks leven. ☐
18. In een technisch beroep heb je veel wiskunde nodig. ☐
19. Techniek is vooral voor jongens. ☐
20. In technische beroepen moet je goed kunnen samenwerken. ☐



# 2 KENNISMAKING MET JULLIE BEDRIJF

| | |
|---|---|
| **WERKVORM** | individueel – klassikaal |
| **TIJD** | 20’ - 30’ |
| **MEDIA** | bord, computer, kranten en tijdschriften, infobrochures, reclame, woordenboek, werkbundel leerlingen bijlage 2 |

Vertel aan de leerlingen welk bedrijf ze bezoeken. Op de fiche die u van UNIZO Onderwijs & Ondernemen ontving, vindt u alle gegevens terug. Schrijf de naam en de plaats van het bedrijf op het bord. Vraag of er leerlingen zijn die het bedrijf al kennen. Vraag ook hoe het komt dat ze dit al kennen?

## OPZOEKWERK

Verdeel de klas in groepjes of laat hen individueel werken. Laat hen informatie opzoeken op internet, krantenartikels, tijdschriften en/of reclamebladen om de vragen in de werkbundel op te lossen (bijlage 2). Overloop de vragen met de leerlingen en laat hen moeilijke woorden zoals ‘concurrentie’ opzoeken in het woordenboek.

**Vragen over het bedrijf**

- Heeft het bedrijf een website?
- Hoe groot is het bedrijf?
- Welk producten worden er in het bedrijf gemaakt?
- Welke taken moeten er allemaal gebeuren? Door wie worden die uitgevoerd?
- Ken je andere bedrijven die dezelfde producten maken?
- Wat betekent het woord concurrentie?
- CONCURRENTIE: Een bedrijf dat hetzelfde product aanbiedt dat voor dezelfde doelgroep is bestemd.

## KLASGESPREK

Bespreek achteraf de antwoorden op de gestelde vragen. Bekijk samen de website van het bedrijf dat jullie bezoeken.

# 3 ZO ZIT DIT IN ELKAAR

| | |
|---|---|
| **WERKVORM** | klassikaal |
| **TIJD** | 30' - 50' |
| **MEDIA** | bord, computer, infobrochures, tijdschriften, kranten, woordenboek, werkbundel leerlingen bijlage 3 |

In de vorige les hebben jullie kennis gemaakt met het bedrijf. Laat uw leerlingen in eigen woorden herhalen waar het precies om gaat. Laat hen een woord bedenken dat gelinkt is met het bedrijf en laat hen dit uitbeelden om de activiteit in te leiden en aangenaam te maken.

TIP U kunt er een Pictionary spel van maken.

Een volgende stap om het bedrijf beter te leren kennen is het productproces en de beroepen wat van dichterbij bekijken.

## KLASGESPREK

Op het invulblad voor de leerlingen (bijlage 3) staan enkele oefeningen.

### Oefening1: Product

Bespreek eerst klassikaal volgende vragen. Laat hen daarbij moeilijke woorden opzoeken zoals 'product', 'productproces'.

- Hoe ziet het product er uit? Beschrijf wat je ziet.
- Welke grondstoffen of andere materie worden er gebruikt?
- Zouden er veiligheid- en/of hygiënevoorschriften nodig zijn?
- Werkt het bedrijf samen met andere bedrijven?
- Wie zal het product verkopen?

Doen! Ontdek samen met uw leerlingen het materiaal dat de ondernemer gebruikt. Als jullie bijvoorbeeld een metaalbedrijf bezoeken, kunnen de leerlingen zoeken welke voorwerpen uit de klas, op de speelplaats, thuis, op straat, ... van metaal gemaakt worden.

### Oefening 2 : Productieproces

Aan de hand van de website en/of door logisch denken kunnen leerlingen zich misschien al een beeld vormen van hoe een product ontstaat. Laat hen hun ideeën opnoemen en kom vervolgens klassikaal tot enkele algemene stappen. Laat hen dit noteren in de werkbundel. Dit hoeft niet helemaal juist te zijn. Als je het bedrijf hebt bezocht, kan je achteraf de stappen vergelijken met deze die je hebt gezien. Dit is een goede oefening om leerlingen logisch te laten nadenken. Hieronder vindt u enkele voorbeelden.

VOORBEELD 1

Bezoek je een bedrijf dat energie opwekt? Dan kun je zelf op zoek gaan naar voorbeelden die energie produceren. Bijv. windmolen en zonne-energie.

Bespreek het proces waarbij wind voor alternatieve energie zorgt.
Door de kracht van de wind en het draaien van de molen ontstaat er kracht ➡ energie. Als men blaast tegen een zelfgemaakt molentje gaat het draaien. Zo werkt het ook in het echt. Op de volgende bladzijde en in de werkbundel vind je een voorbeeld van hoe je een windmolen kan maken. Je kan de tekening aanpassen naar believen. Wil je hier nog meer over weten? Neem dan een kijkje op de site van Technopolis.

Verklaring van de werking van de windmolen: door de windkracht gaan de wieken van het molentje draaien. Grote windmolens werken volgens hetzelfde principe. Vroeger werden windmolens gebruikt om o.a. graan te malen.
De kracht van de wind brengt de molenwieken in beweging, waardoor de maalstenen beginnen te draaien en het graan wordt gemalen. Sommige van die molens zijn nog steeds in gebruik.

Op de volgende site van schooltv vind je een filmpje over zonne-energie.
**http://www.schooltv.nl/beeldbank/clip/20101018_zonneenergie01**

VOORBEELD 2

Ga je op bezoek bij een bedrijf dat fruit, groenten, koekjes of anderen producten sorteert? Dan kan je eventueel volgend filmpje bekijken om hen te informeren.
**http://www.schooltv.nl/beeldbank/clip/20031210_sorteren01**

Op heel wat websites zijn er interessante filmpjes en voorbeelden te vinden. Achteraan in de bronnenlijst vind je vast iets dat bij uw bedrijfsbezoek past.

# BIJLAGE WINDMOLENTJE

| WAT HEB JE NODIG? | | | |
|---|---|---|---|
| 1 vel stevig A4 papier | 1 hamer | lijm | gekleurd glanspapier |
| 1 spijker van 5 cm | 2 parels | 1 stokje (1 x 1 x 40cm) | kleurpotloden of stiften |

## HOE GA JE TE WERK?

**1. Knip een A4-blad op volgende grootte :**

15 cm x 15 cm
of 17 cm x 17 cm

**2. Teken op het blad 4 stippellijnen zoals op de tekening.**

Knip de lijnen tot op 3 cm van het midden. Boor voorzichtig met de spijker een gaatje in het midden en in de vier hoeken (opgelet: zorg ervoor dat het papier niet scheurt). De basis voor je windmolentje is klaar. Kleur nu je windmolentje met stiften of kleurpotoloden.

**3. Steek een parel op de spijker.**

Vouw de eerste hoek naar het midden en schuif hem over de spijker. Doe dit nu ook met de drie andere hoeken. Houd goed vast. Als alle hoeken met een gaatje over de spijker geschoven zijn, druk dan goed aan en steek de spijker door het gaatje in het midden. Schuif vervolgens de tweede parel over de spijker.

**4. Nu moet je de spijker nog op het stokje bevestigen.**

Sla de spijker zachtjes +/- 0,5 cm in het stokje. Pas op dat je het molentje niet te strak vastmaakt anders heeft de wind niet voldoende vrij spel.

**5. Je kan je stokje nog wat versieren met lintjes zodat alles goed waait.**

Veel plezier met je zelfgemaakte windmolen !

## VERKLARING

**Door de windkracht gaan de wieken van het molentje draaien. Grote windmolens werken volgens hetzelfde principe. Vroeger werden windmolens gebruikt om o.a. graan te malen. De kracht van de wind brengt de molenwieken in beweging, waardoor de maalstenen beginnen te draaien en het graan wordt gemalen. Sommige van die molens zijn nog steeds in gebruik.**



# 4 TECHNISCHE EN TECHNOLOGISCHE OPLEIDINGEN

| | |
|---|---|
| WERKVORM | klassikaal |
| TIJD | 30’ - 50’ |
| MEDIA | bord, computer, infobrochures, tijdschriften, kranten, woordenboek, werkbundel leerlingen bijlage 4 |

## STUDIEKIOSK

Voor het ontdekken van verschillende technische en technologische opleidingen en beroepen heeft UNIZO Stichting Onderwijs & Ondernemen een handige Studiekiosk ontwikkeld. De perfecte aanvulling voor de bespreking van beroepen en het bezoek aan het bedrijf. U ontdekt met een eenvoudige muisklik de verschillende opleidingen, vindt er actuele sectorinformatie en loonschalen. Leerlingen leren de jobmogelijkheden kennen en maken kennis met afgestudeerden en ondernemers. Een interessante tool om een duidelijk overzicht te hebben welke technische en technologische opleidingen er allemaal bestaan en tot welke beroepen ze leiden.

Alle TSO- en BSO-opleiding zijn in **17 digitale magazines** uitgewerkt. Wilt u een infoavond of -middag organiseren? Bij de Studiekiosk is het mogelijk gratis een ondernemer uit te nodigen die een TSO- of BSO-opleiding heeft gevolgd of technische profielen in dienst heeft. Wij bekijken samen met u de verschillende mogelijkheden.

Op onze website **www.ondernemendeschool.be** kunt u een demoversie van onze Studiekiosk bekijken. Op de volgende bladzijde en in de werkbundel vindt u al enkele voorbeelden. De Studiekiosk is een handig hulpmiddel om onderstaande oefeningen te begeleiden.

## KLASGESPREK

### Oefening 1

Uit de vorige les weten de leerlingen wat er in het bedrijf wordt gemaakt, én ze kunnen het bijhorende productieproces omschrijven. Laat hen kennismaken met de verschillende mensen die bij het proces betrokken zijn. Laat de leerlingen 'raden' welke verschillende soorten taken nodig zijn om het product tot stand te laten komen.

Vervolgens herleidt u deze taken tot een 'beroep'. bijv.: een administratief medewerker, de vrachtwagenchauffeur, een bakker, een verko(o)p(st)er, een ingenieur, een technieker, een sorteerder, de zaakvoerder, ... Vervolgens bespreekt u welke opleiding nodig is om dit beroep uit te oefenen. Hierbij verwijst u naar de verschillende studiekeuzes voor de leerlingen.

### Oefening 2

Op de volgende bladzijde en in de werkbundel vindt u een overzicht van enkele opleidingen en tot welk beroep deze leiden. Bespreek deze en laat de leerlingen hun eigen keuze onderaan invullen. Maak hierbij gebruik van onze Studiekiosk waar u nog meer informatie vindt.

### Oefening 3

Laat leerlingen foto's uitknippen van werkende mensen waarbij anderen het beroep raden. Toon een PowerPoint, een video van het materiaal, de technieken, van verschillende beroepen. U kan samen met de leerlingen op internet informatie opzoeken over de beroepen die aan bod zullen komen. Op de website **www.vdab.be/beroepen** kunnen jullie met hen heel wat leuke filmpjes over technische beroepen bekijken. Verwijs met behulp van onze Studiekiosk welke opleidingen er bestaan die naar de verschillende beroepen leiden.



## ENKELE VOORBEELDEN VAN BEROEPEN UIT ONZE STUDIEKIOSK

Laat leerlingen hun keuze onderaan invullen.

| RICHTING | OPLEIDING | EN LATER? |
|---|---|---|
| TSO | Autotechnieken | mecanicien motorvoertuigen |
| BSO | Scheep- en havenwerk | motorhersteller kettingzagen |
| TSO | Apotheekassistent | apotheekassistent |
| TSO | Biochemie | ingenieur |
| TSO | Grafische media | fotograaf |
| BSO | Grafische opmaaksystemen | drukker |
| BSO | Stijl- en designmeubelen | schrijnwerker |
| TSO | Orthopedietechnieken | tandtechnicus |
| TSO | Hotelbeheer | manager hotel |
| BSO | Bakkerij | bakker |
| TSO | Industriële bouwtechnieken | bouwen van industriegebouwen |
| TSO | KMO ondernemerschap | eigen zaak |
| BSO | Kantoor | receptioniste = iemand die het onthaal in hotel of ander bedrijf doet |
| TSO | Creatie en mode | modeontwerper |
| BSO | Modespecialisatie en trendstudie | trendwatcher = iemand die nieuwe trends opvolgt en nieuwe mode ontwerpt |
| TSO | Soc. en technische wetenschappen | leerkracht basisonderwijs |
| BSO | Organisatie en assistentie | kinderverzorgster |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Wil je nog meer weten en zien of wil je nu al weten wat je kan verdienen? In onze **Studiekiosk** die je via de school kan bekijken staat er nog veel meer informatie.

# 5 OP ZOEK NAAR DE JUISTE TALENTEN

| | |
|---|---|
| **WERKVORM** | klasgesprek |
| **TIJD** | 20' - 50' |
| **MEDIA** | bord, woordenboek, vacature, internet, krant, werkbundel leerlingen bijlage 5 |

## KLASGESPREK

In de werkbundel voor leerlingen en hieronder vindt u een vacature terug.

### Oefening 1

Laat leerlingen in een woordenboek of op internet op zoek gaan naar de moeilijke woorden als 'vacature', ' multimedia', … . Bespreek klassikaal woorden als 'verantwoordelijkheid', 'relatie met klanten' en/of andere woorden die niet meteen duidelijk zijn.

U kunt hen ook laten zoeken in een krant naar andere vacatures die hen aanspreken en deze bespreken.

Voorbeeld van een vacature

**Gezocht:**
**Verkoper electro- en multimediaproducten**

**Functieomschrijving**

Als verkoper ben je verantwoordelijk voor de verkoop van onze producten. Je legt de eerste contacten met nieuwe klanten en je onderhoudt de relatie met onze bestaande klanten. Je weet de behoeften van een klant in kaart te brengen. Je hebt de motivatie en de overtuigingskracht om onze klanten te adviseren over de werking en de mogelijkheden van de verschillende toestellen.

- Je bent een enthousiaste en gedreven verkoper.
- Je bent sociaal.
- Je hebt communicatieve vaardigheden.
- Je kan de klanten informeren over het uitgebreide gamma en de service van ons bedrijf dankzij jouw affiniteit met electro- en multimediaproducten.

### Oefening 2

In oefening 1 van les 4 hebben leerlingen de beroepen opgesomd die voorkomen in het bedrijf dat jullie bezoeken. Neem deze beroepen er bij en bespreek daarbij volgende punten:

- Brainstorm met de leerlingen over welke talenten werknemers moeten beschikken om hun beroep uit te oefenen. Link deze eigenschappen met 'competenties'.
  COMPETENTIES zijn zaken die je al weet en vaardigheden die je al kan.
- Is er iemand uit hun omgeving (familie, buren, vrienden) die aansluit bij één van de profielen uit het bedrijf? Waarom?
- Vraag de leerlingen voor welke job zij zouden kiezen binnen het bedrijf? Waarom?

### Oefening 3

Bespreek met de leerlingen hun talenten: waar zijn zij goed in? Welke hobby's beoefenen ze? Bij welke huishoudelijke klusjes helpen ze mee? Met andere woorden, over welke talenten beschikken ze zelf?

### Oefening 4

Laat leerlingen de talenten van hun medeleerlingen opschrijven. Laat ze deze om de beurt vertellen, dit stimuleert tot positieve interactie.

# 6 VOORBEREIDING BEZOEK

| | |
|---|---|
| **WERKVORM** | klassikaal - groepswerk |
| **TIJD** | 20' - 50' |
| **MEDIA** | bord, werkbundel leerlingen bijlage 6 |

De leerlingen hebben nu al heel wat informatie over het bedrijf en de jobmogelijkheden verzameld. Nu kunnen ze het bezoek grondig voorbereiden. Wijs elke leerling een taak toe.

## GROEPSWERK

Ga met de leerlingen in een kring zitten en organiseer een echte 'werkvergadering'. Vraag eerst of leerlingen dit woord kennen en licht toe indien nodig. Laat iemand de vergadering leiden. Natuurlijk onder uw toezicht.

1 Overloop de verschillende taken en laat uw leerlingen overleggen wie wat doet. Ze kunnen dit noteren in de werkbundel zodat iedereen goed op de hoogte is.

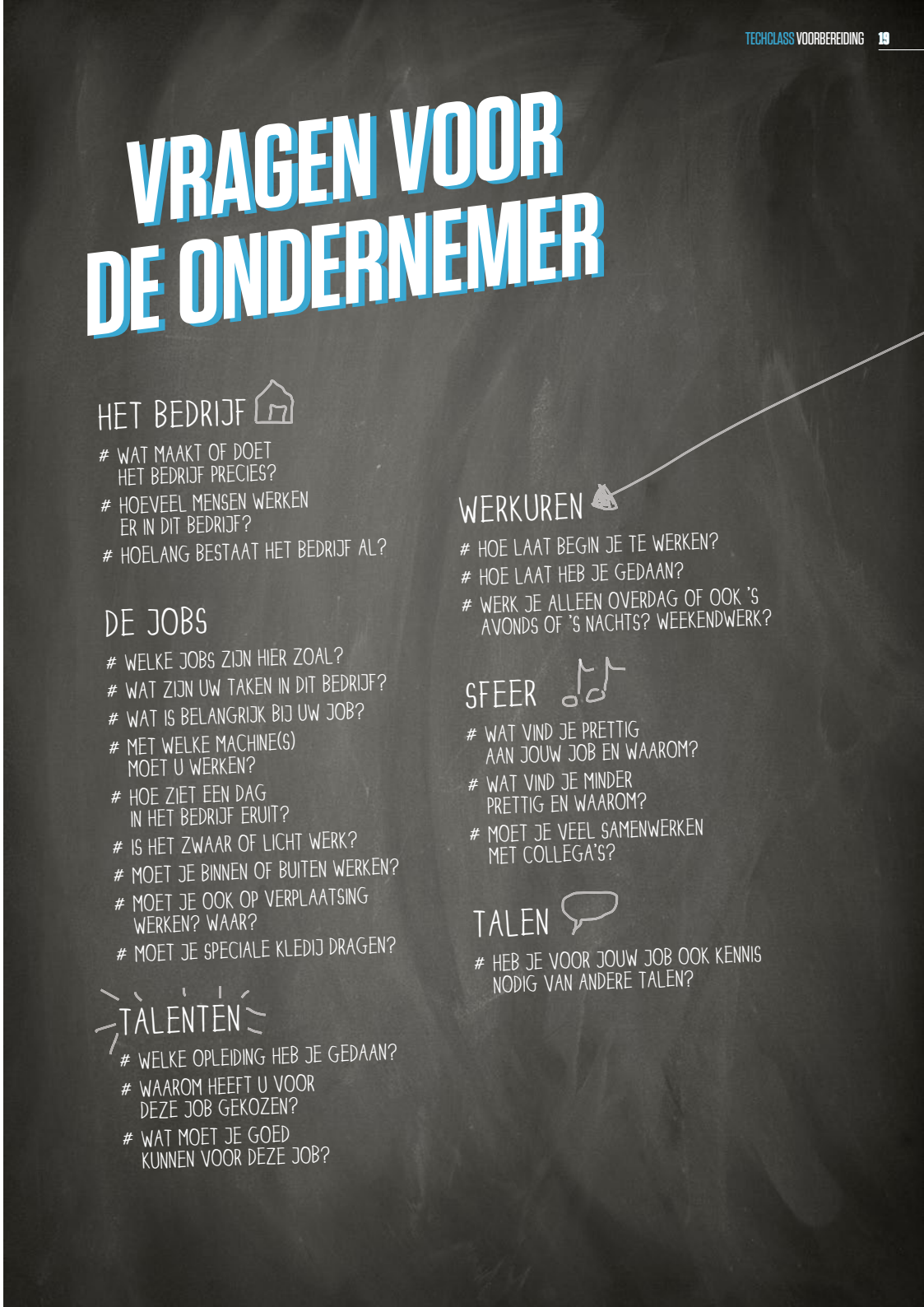
**Taken**

- Wie stelt bij het begin van het bezoek de klas voor?
- Wie vraagt aan de ondernemer of er een informatiebrochure is van het bedrijf?
- Wie neemt er foto's tijdens de rondleiding?
- Wie voorziet een fototoestel?
- Jullie kunnen een fotoreportage maken van het bedrijfsbezoek. Het beeldmateriaal kan op de website van de school worden geplaatst of worden gebruikt voor een verslag. Voordat het bezoek start, vraagt u best even toestemming aan de ondernemer.
- Wie bedankt de ondernemer?

2 Verdeel de klas in verschillende groepjes die kleine vergaderingen houden. Per groepje bereiden ze enkele vragen voor de ondernemer voor. Geef aandacht aan het belang van duidelijke vragen. De ene groep kan vragen voorbereiden over het bedrijf, de andere over de jobs, over talenten, over werkuren, over de sfeer en nog veel meer. Laat hen tijdens het bezoek de antwoorden noteren in de werkbundel.

**Hiernaast vindt u een vragenlijst om de leerlingen op weg te zetten.**





7

## BEDANKING VOOR DE ONDERNEMER

| | |
|---|---|
| **WERKVORM** | klassikaal |
| **TIJD** | 30’ - 50’ |
| **MEDIA** | bord, afhankelijk van opdracht |

Bespreek met uw leerlingen hoe u de ondernemer kan bedanken voor de rondleiding. Hij/zij steekt er immers veel tijd in om jullie goed te ontvangen en te begeleiden. Het is dan ook fijn om een ‘dankuwel’ te krijgen. Leg aan de leerlingen uit waarom een bedanking op zijn plaats is. Het is een belangrijke positieve houding voor toekomstige werknemers.

De manier waarop u wil bedanken laten wij aan u over. U kunt een kaartje maken, een klein tekstje schrijven en voorlezen, iets in elkaar knutselen (eventueel gelinkt aan het bedrijf) en nog zoveel meer. Laat kinderen een originele bedanking bedenken.

# HET BEDRIJFS-BEZOEK

**Uw leerlingen hebben nu al uitgebreid kennis kunnen maken met het bedrijf en de jobs die aanwezig zijn. Het is nu tijd voor het bedrijfsbezoek. In dit hoofdstuk vindt u een checklist terug voor leerkracht en leerlingen. Zo kan alles georganiseerd verlopen en zal u niks over het hoofd zien tijdens het bezoek.**

# CHECKLIST VOOR DE LEERKRACHT

## PRAKTISCHE INFORMATIE

- Welk uur start het bezoek?
- Welk vervoermiddel gebruiken we?
- Welk uur vertrekken we?
- Wat is het adres van het bedrijf?
- Heb ik een telefoonnummer van het bedrijf?

**U ontving van de UNIZO Stichting Onderwijs & Ondernemen een infofiche met alle bedrijfsgegevens voor uw bezoek tijdens de Techclass. Voeg deze infofiche bij de bundel, zo heb je steeds alle info bij de hand!**

## TER PLAATSE

- Mogen er foto's genomen worden?
- Staan de gsm's van de leerlingen uit?
- Zijn er veiligheidsvoorschriften?
- Zijn er afspraken i.v.m. hygiëne?
- Kan iedereen de uitleg horen en zien?
- Is het taalgebruik duidelijk voor de leerlingen?
- Wanneer kunnen leerlingen vragen stellen?
- Hoe lang kunnen jullie blijven?

**Moedig een open leerhouding aan bij de leerlingen.**

# CHECKLIST VOOR DE LEERLINGEN

**Zie ook bijlage 7 in de werkbundel.**

| | |
|---|---|
| Wie stelt vragen aan de ondernemer? | |
| Wanneer worden de vragen gesteld? | |
| Wie neemt notities bij de vragen? Vergeet de werkbundel niet! | |
| Wie neemt foto's? | |
| Wie zorgt voor een fototoestel? | |
| Mogen de machines aangeraakt worden? | |
| Hoe respecteren de leerlingen de veiligheidsvoorschriften? | |
| Hoe respecteren de leerlingen de hygiënevoorschriften? | |
| Wie zorgt voor een bedanking? Bijvoorbeeld: een woordje van dank en eventueel een kaartje of een knutselwerk. | |
| Wie vraagt naar een informatiebrochure of folder van het bedrijf? | |
| Wat wordt er van jullie verwacht na het bezoek? Volgt er bijvoorbeeld een klasgesprek, een verslag, een doeactiviteit, een werkblad, een quiz, ... | |

## NOG ENKELE RAADGEVINGEN VOOR DE LEERLINGEN

- Wees stil, luister aandachtig
- Blijf overal af
- Toon interesse
- Verzorg je houding, leun nergens tegen, ga nergens op zitten
- Sluit altijd aan bij de groep
- Gooi niets op de grond

# NA HET BEZOEK

## 8 QUIZ

| | |
|---|---|
| **WERKVORM** | klassikaal -groepswerk |
| **TIJD** | 20' - 50' |
| **MEDIA** | bord, werkbundel leerlingen bijlage 8 |

### REFLECTIE

Reflecteer met de leerlingen over het bedrijfsbezoek.
Dit kunt u doen aan de hand van volgende vragen.

- Wat vonden jullie leuk?
- Wat was minder leuk?
- Was het bezoek zoals je had verwacht?
- Wat heb je bijgeleerd?
- Welk beroep lijkt je leuk om uit te voeren?
- Denk je dat je talent hebt om dat beroep te doen? Waarom?
- Zou je later een zelfstandig beroep willen uitoefenen? Waarom?

**TIP**
**Wacht niet te lang met dit reflectiemoment.**

**Oefening 1**

Verdeel de klas opnieuw in dezelfde groepjes die de vragen hebben voorbereid voor de ondernemer (zie les 6). Laat hen per groepje de antwoorden van de ondernemer bekijken die hij heeft gegeven op hun vragen. Aan de hand van deze antwoorden maken de leerlingen per groepje nieuwe vragen. Met die vragen kunnen uw leerlingen een quiz organiseren. Als iedereen goed heeft geluisterd naar alle vragen en antwoorden tijdens het bezoek en deze genoteerd hebben, zouden alle leerlingen de nieuwe vragen moeten kunnen beantwoorden.

**Oefening 2**

Laat de leerlingen een deel van het productieproces of een beroep uitbeelden of op bord tekenen en als vraag in de quiz opnemen. Andere groepjes raden dan waarover het gaat.

**TIP**
**U kunt er een Pictionary spel van maken.**

# 9 VERSLAG

| | |
|---|---|
| **WERKVORM** | individueel |
| **TIJD** | 20’ - 30’ |
| **MEDIA** | werkbundel leerlingen bijlage 9 |

## OPDRACHT

Laat de leerlingen een verslag maken over het bedrijfsbezoek. Dit kan een geschreven werk zijn, een fotoverslag, een krantje, een poster, een collage, een muurkrant,

De leukste verslagen of (knutsel)werken kunnen geplaatst worden op de website van de school. Het gastbedrijf zal het zeer op prijs stellen als je dit verslag in naam van de leerlingen naar hen verstuurt. Naast een dankwoordje kan je ook vertellen wat de leerlingen zo boeiend, interessant, leuk, … vonden aan het bedrijfsbezoek.

U mag dit zeker ook bezorgen aan de UNIZO Stichting Onderwijs & Ondernemen: per mail **ondernemendeschool@unizo.be**, per fax: 02/ 230 93 54 of per post: Willebroekkaai 37, 1000 Brussel.

# DOEACTIVITEITEN

**Hieronder vindt u nog verdere inspiratie om tussendoortjes of opdrachten te organiseren rond het bedrijfsbezoek en studiekeuze. U kunt met verschillende activiteiten de zintuiglijke prikkels van uw leerlingen activeren om de interesse te wekken voor de beroepen en de techniek van het bedrijf. Enkele ideeën:**

## KNUTSEL EN VOER ALLERLEI PROEFJES UIT!

- Laat de jongeren een **visitekaartje ontwerpen**, waarbij ze zichzelf in de functie zien van één van de beroepen waarmee ze in het bedrijf kennismaakten.
- **Maak een product van het bedrijf na op kleine schaal**. Wanneer het bedrijf bijvoorbeeld een staalbedrijf is dat metalen constructies bouwt voor bruggen, kunnen de leerlingen aan de hand van speelgoedmaterialen (Knex, Lego) of metaaldraad proberen om zelf ook een brug te bouwen in miniatuur.
- Laat de jongeren een **reclameboodschap** maken voor het bedrijf. Dit kan via een poster, een reclamespot voor op tv of radio.
- Speel een **woordspel** zoals ‘memory’ of ‘wat hoort bij …?’ waarbij de leerlingen zelf de kaarten maken.
- **Werk met hetzelfde materiaal** waarmee in het bedrijf gewerkt wordt. Wanneer het bedrijf bijvoorbeeld houten rekken bouwt, kunnen de jongeren met hout een stoel, vogelhuis, … maken.
- Gaat u langs bij een bouwbedrijf, dan kan u met de leerlingen uit karton en ander (recyclage)materiaal zelf een huisje bouwen.
- Gaat u langs bij een bakker, dan kan u vooraf met de kinderen koekjes bakken.

Inspiratie voor technische proefjes vindt u o.a. op: **www.encyclopedoe.nl** en **www.technopolis.be** (doorklikken op ‘experimenteer’).

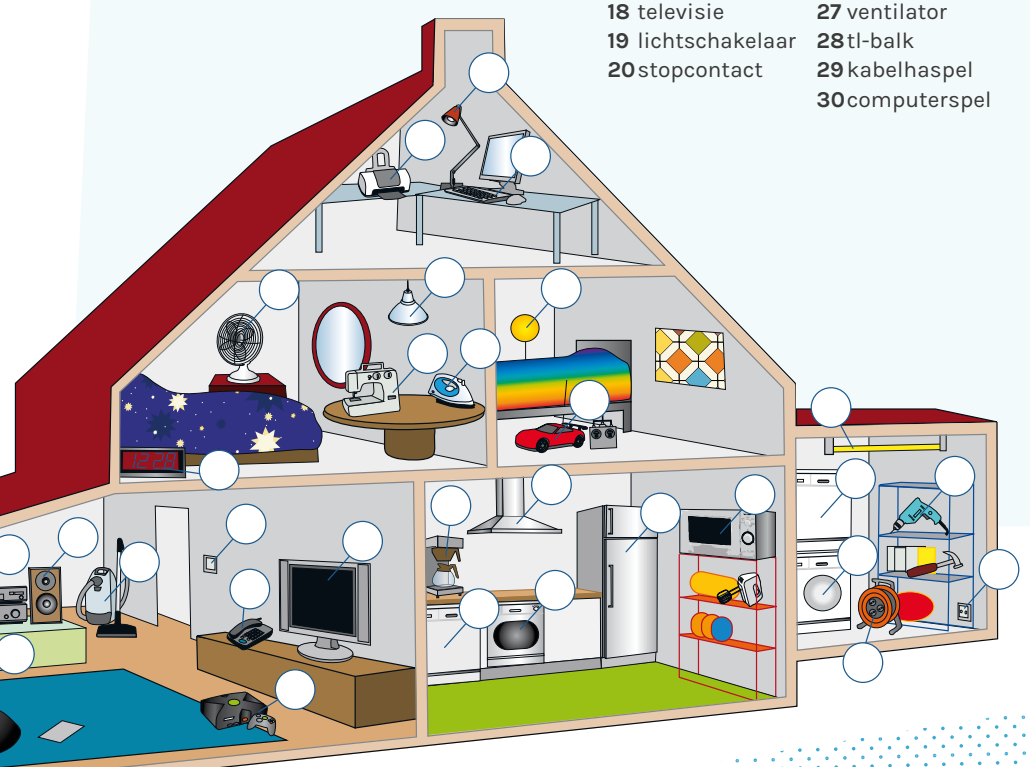
# GAAT ER EEN LAMPJE BRANDEN?

Hieronder vindt u nog een leuke doeopdracht voor de leerlingen als tussendoortje. Dit kunnen ze zelfstandig maken. Deze opdracht is ook in de werkbundel terug te vinden in bijlage 10.

## HERKEN JIJ ALLE ELEKTRISCHE APPARATEN?

In de kamers beneden, boven en op zolder zijn allerlei apparaten die op elektriciteit werken. Herken jij ze?

1 hanglamp
2 bedlamp
3 bureaulamp
4 computer
5 speelgoedauto
6 magnetron
7 strijkijzer
8 stofzuiger
9 boormachine
10 oven
11 droger
12 vaatwasser
13 naaimachine
14 radio
15 speaker
16 telefoon
17 wasmachine
18 televisie
19 lichtschakelaar
20 stopcontact
21 printer
22 koelkast
23 afzuigkap
24 koffiezetapparaat
25 schemerlamp
26 wekker
27 ventilator
28 tl-balk
29 kabelhaspel
30 computerspel





# BRONNEN EN NUTTIGE LINKS

## BRONNEN


- ‘Algemeen kader voor bedrijfsbezoeken met jongeren’, Het Beroepenhuis vzw.
- ‘Basisscholen en bedrijven: als messing en groef? Samen werken aan onderwijs en techniek.’, KPC Onderwijs Innovatie Centrum.
- ‘Met de lessenaar naar het bedrijf’, I love TECHNOlogie.
- Studiekiosk, UNIZO Stichting Onderwijs & Ondernemen
- www.beroepenthuisindeklas.be
- www.heldenvanelkedag.be


## NUTTIGE LINKS

- www.ondernemendeschool.be
- www.enceclopedoe.nl
- www.internetwijzer-bao.nl
- www.technopolis.be

## CONTACTGEGEVENS


UNIZO Stichting Onderwijs & Ondernemen
Willebroekkaai 37, 1000 Brussel
T 02 212 25 67
E ondernemendeschool@unizo.be

**www.ondernemendeschool.be**



STICHTING & ONDERWIJS ONDERNEMEN
AGENTSCHAP INNOVEREN & ONDERNEMEN
SAMEN VOOR STERK ONDERNEMEND ONDERWIJS

# NOTITIES

NAAM

KLAS

unizo

# TECHCLASS

## WERKBUNDEL

STEM

STICHTING ONDERWIJS & ONDERNEMEN

AGENTSCHAP INNOVEREN & ONDERNEMEN

SAMEN VOOR STERK ONDERNEMEND ONDERWIJS

# INHOUD

## VOORBEREIDING 4

1 Techniek en technologie 4
2 Kennismaking met jullie bedrijf 7
3 Zo zit dit in elkaar! 8
4 Technische en technologische opleidingen 10
5 Op zoek naar de juiste talenten 12
6 Voorbereiding bezoek. Wie doet wat? 14

## HET BEDRIJFSBEZOEK 16

7 Checklist 16

## NA HET BEZOEK 17

8 Quiz 17
9 Verslag 20
10 Gaat er een lampje branden? 21

## NUTTIGE LINKS 22




**Beste leerling,**

**Straks gaan jullie met de hele klas op bedrijfsbezoek. Daar zal je mensen aan het werk zien die gekozen hebben voor een technisch of technologisch beroep. Maar wat betekent dit precies?**

Bij techniek en technologie kunnen allerlei woorden door je hoofd spoken! Het wordt gemaakt door en voor mensen.

Mensen hebben behoeftes en problemen, mensen zoeken naar oplossingen, mensen maken, mensen testen, mensen ontwerpen, mensen gebruiken technische hulpmiddelen en mensen stellen vragen over de gevolgen van techniek op ons milieu. Kortom een boeiend onderwerp om over te leren.

Toch kiezen weinig leerlingen voor een technische opleiding. Hoe komt dat?

Ken jij eigenlijk iets van techniek? Wat is techniek volgens jou? Heb je al enig idee wat techniek/technologie voor jou zal betekenen in je toekomstige studie en job?

In deze werkbundel gaan jullie op zoek naar wat techniek en technologie zo cool en spannend maakt. Je vindt er verschillende opdrachten, maar ook informatie over de verschillende beroepen en studierichtingen die te maken hebben met techniek en technologie. Hou je klaar want het zijn er beslist meer dan je had gedacht! Van fotograaf tot energie-ingenieur, van bakker tot computerspecialist. Dus zeker en vast voor ieder wat wils!

Wij wensen jullie een boeiende tocht in de wereld van techniek en technologie!

UNIZO Stichting Onderwijs & Ondernemen


STICHTING ONDERWIJS & ONDERNEMEN
AGENTSCHAP INNOVEREN & ONDERNEMEN
SAMEN VOOR STERK ONDERNEMEND ONDERWIJS
TECHCLASS

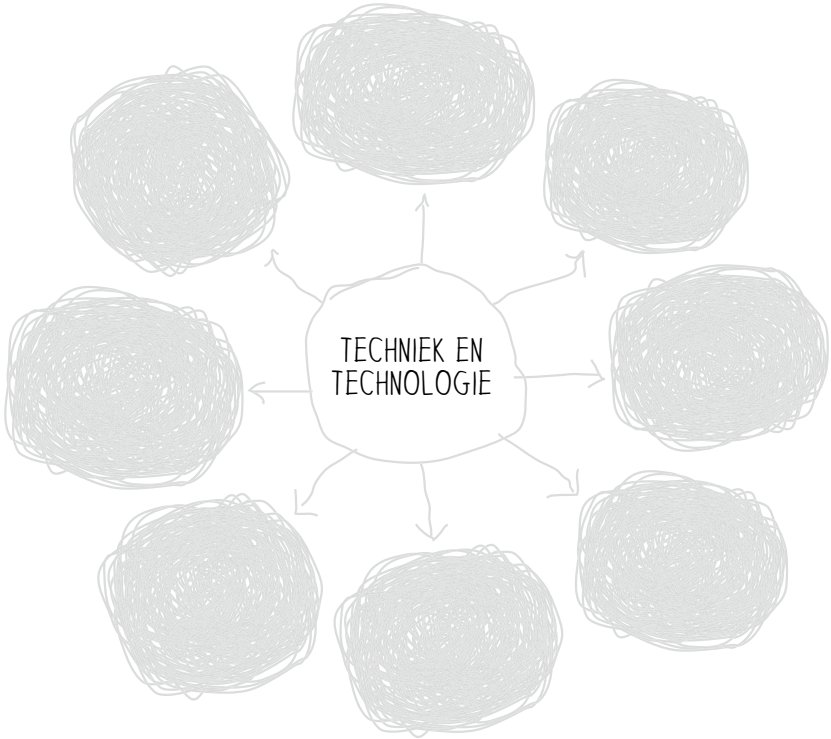
# VOORBEREIDING

## 1 TECHNIEK EN TECHNOLOGIE

MAAK EEN WOORDSPIN OVER DE WOORDEN TECHNIEK EN TECHNOLOGIE.

DENK HIERBIJ AAN

# WAT IS TECHNIEK?
# WAT IS TECHNOLOGIE?
# KEN IK AL IETS VAN TECHNIEK?
# WELKE TALENTEN ZIJN BELANGRIJK IN TECHNISCHE BEROEPEN?
# WAT KAN TECHNOLOGIE BETEKENEN VOOR MIJN TOEKOMST?






## ENQUÊTE TECHNISCHE BEROEPEN

**Geef jouw mening bij deze vragen en kleur het vierkantje groen als je akkoord gaat of rood als je niet akkoord gaat.**

1. Bij techniek denk ik vooral aan machines. ☐
2. Natuurkennis is heel belangrijk om techniek te begrijpen. ☐
3. Bij techniek moet je niet slim zijn: je vindt steeds een oplossing. ☐
4. In de techniek kun je zelden fantasie gebruiken. ☐
5. Techniek is ook iets voor meisjes. ☐
6. Ik vind dat techniek weinig met milieuproblemen te maken heeft. ☐
7. Techniek is boeiend. ☐
8. Bij techniek denk ik vooral aan het gebruiken van apparaten. ☐
9. In de techniek kun je nieuwe dingen bedenken. ☐
10. Techniek is al zeer oud. ☐
11. Techniek heeft een grote invloed op mensen. ☐
12. Knutselen hoort bij de techniek. ☐
13. Voor elk technisch beroep heb je veel verschillende talenten nodig. ☐
14. Elke dag heb ik met techniek te maken. ☐
15. Techniek is saai. ☐
16. Bij techniek moet je handig zijn. ☐
17. De techniek staat ver van mijn dagelijks leven. ☐
18. In een technisch beroep heb je veel wiskunde nodig. ☐
19. Techniek is vooral voor jongens. ☐
20. In technische beroepen moet je goed kunnen samenwerken. ☐

## GEEF EEN DEFINITIE VAN:

**Techniek**

**Technologie**

**Hebben jullie ook een handboek techniek of technologie?**

**Welke definitie vind je daar in terug?**



# 2 KENNISMAKING MET JULLIE BEDRIJF

## ZOEK ANTWOORDEN OP VOLGENDE VRAGEN

Heeft het bedrijf een website?

Hoe groot is het bedrijf?

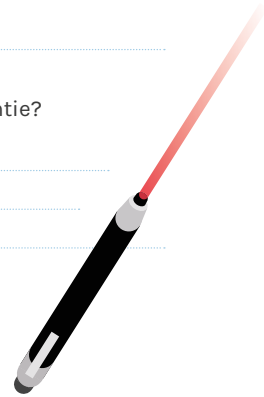
Welk producten worden er in het bedrijf gemaakt?

Welke taken worden er uitgevoerd?

Door wie worden die uitgevoerd?

Ken je nog andere bedrijven die dezelfde producten maken?

Zoek op in het woordenboek: wat betekent het woord concurrentie?



# 3 ZO ZIT DIT IN ELKAAR!

## GA OP ZOEK NAAR DE BETEKENIS VAN VOLGENDE WOORDEN:

**Product**

**Productieproces**

## WELKE STAPPEN WORDEN GEBRUIKT IN HET PRODUCTIEPROCES?

**Stap 1**

**Stap 2**

**Stap 3**

**Stap 4**

**Stap 5**



# BIJLAGE WINDMOLENTJE

| WAT HEB JE NODIG? | | | |
|---|---|---|---|
| 1 vel stevig A4 papier | 1 hamer | lijm | gekleurd glanspapier |
| 1 spijker van 5 cm | 2 parels | 1 stokje (1 x 1 x 40cm) | kleurpotloden of stiften |

## HOE GA JE TE WERK?

**1. Knip een A4-blad op volgende grootte :**

15 cm x 15 cm
of 17 cm x 17 cm

**2. Teken op het blad 4 stippellijnen zoals op de tekening.**

Knip de lijnen tot op 3 cm van het midden. Boor voorzichtig met de spijker een gaatje in het midden en in de vier hoeken (opgelet: zorg ervoor dat het papier niet scheurt). De basis voor je windmolentje is klaar. Kleur nu je windmolentje met stiften of kleurpotoloden.

**3. Steek een parel op de spijker.**

Vouw de eerste hoek naar het midden en schuif hem over de spijker. Doe dit nu ook met de drie andere hoeken. Houd goed vast. Als alle hoeken met een gaatje over de spijker geschoven zijn, druk dan goed aan en steek de spijker door het gaatje in het midden. Schuif vervolgens de tweede parel over de spijker.

**4. Nu moet je de spijker nog op het stokje bevestigen.**

Sla de spijker zachtjes +/- 0,5 cm in het stokje. Pas op dat je het molentje niet te strak vastmaakt anders heeft de wind niet voldoende vrij spel.

**5. Je kan je stokje nog wat versieren met lintjes zodat alles goed waait.**

Veel plezier met je zelfgemaakte windmolen !

## HOE VERKLAAR JE DAT HET MOLENTJE DRAAIT?

# 4 TECHNISCHE EN TECHNOLOGISCHE OPLEIDINGEN

Welke beroepen zijn nodig om het product tot stand te laten komen?
Welke opleiding leidt tot dit beroep?

| TAKEN | BEROEP | OPLEIDING |
|---|---|---|
| Welke taken worden er uitgevoerd in het bedrijf dat jullie bezoeken? | Welk beroep zal die taak uitvoeren? | Welke opleiding leidt tot dit beroep? |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



## STUDIEKIOSK

Begint het al te kriebelen? Er is voor elk talent wel een technische of technologische job weggelegd. Hier vind je een overzicht van enkele mogelijkheden. Schrijf onderaan welke opleidingen jij interessant vindt.

| RICHTING | OPLEIDING | EN LATER? |
|---|---|---|
| TSO | Autotechnieken | mecanicien motorvoertuigen |
| BSO | Scheep- en havenwerk | motorhersteller kettingzagen |
| TSO | Apotheekassistent | apotheekassistent |
| TSO | Biochemie | ingenieur |
| TSO | Grafische media | fotograaf |
| BSO | Grafische opmaaksystemen | drukker |
| BSO | Stijl- en designmeubelen | schrijnwerker |
| TSO | Orthopedietechnieken | tandtechnicus |
| TSO | Hotelbeheer | manager hotel |
| BSO | Bakkerij | bakker |
| TSO | Industriële bouwtechnieken | bouwen van industriegebouwen |
| TSO | KMO ondernemerschap | eigen zaak |
| BSO | Kantoor | receptioniste = iemand die het onthaal in hotel of ander bedrijf doet |
| TSO | Creatie en mode | modeontwerper |
| BSO | Modespecialisatie en trendstudie | trendwatcher = iemand die nieuwe trends opvolgt en nieuwe mode ontwerpt |
| TSO | Soc. en technische wetenschappen | leerkracht basisonderwijs |
| BSO | Organisatie en assistentie | kinderverzorgster |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Wil je nog meer weten en zien of wil je nu al weten wat je kan verdienen? In onze **Studiekiosk** die je via de school kan bekijken staat er nog veel meer informatie.

# 5 OP ZOEK NAAR DE JUISTE TALENTEN

**Geef hier de definitie van een vacature**

**Gezocht:**
**Verkoper electro- en multimediaproducten**
**Functieomschrijving**
Als verkoper ben je verantwoordelijk voor de verkoop van onze producten. Je legt de eerste contacten met nieuwe klanten en je onderhoudt de relatie met onze bestaande klanten. Je weet de behoeften van een klant in kaart te brengen. Je hebt de motivatie en de overtuigingskracht om onze klanten te adviseren over de werking en de mogelijkheden van de verschillende toestellen.

- Je bent een enthousiaste en gedreven verkoper.
- Je bent sociaal.
- Je hebt communicatieve vaardigheden.
- Je kan de klanten informeren over het uitgebreide gamma en de service van ons bedrijf dankzij jouw affiniteit met electro- en multimediaproducten.

Voorbeeld van een vacature

**Bespreking vacature**

**In oefening 1 van les 4 hebben jullie de beroepen opgesomd die aanwezig zijn binnen het bedrijf dat jullie bezoeken**

Neem deze beroepen er bij en beantwoord volgende vragen.
Welke talenten zijn er nodig om de beroepen uit te oefenen?



Ken je iemand uit je omgeving die aansluit bij één van de profielen? Waarom?

Welke job zou jij willen uitvoeren binnen het bedrijf dat jullie bezoeken? Waarom?

**Waar ben jij goed in? Welke hobby's beoefen je? Bij welke huishoudelijke klusjes help je mee?**

Deze eigenschappen zijn jouw talenten.
We noemen dit met een moeilijk woord ook 'competenties'.

**DEFINITIE 'COMPETENTIE'**

Dit is de kennis, wat je al kent en de vaardigheden, wat je al kan.

**Schrijf de talenten of 'competenties' op van jouw klasgenoten**

# 6 VOORBEREIDING BEZOEK WIE DOET WAT

**Taakverdeling bedrijfsbezoek**

Wie doet de voorstelling van de klas?

Wie vraagt de informatiebrochure?

Wie brengt een fototoestel mee?

Wie maakt de foto's?

Wie bedankt de ondernemer voor de rondleiding?

Andere:

**Vragen voor de ondernemer**

Wie stelt de vragen?

Wie noteert de antwoorden?

Vraag 1

Vraag 2

Vraag 3

Antwoorden:

# HET BEDRIJFSBEZOEK

## 7 CHECKLIST

| | |
|---|---|
| Wie stelt vragen aan de ondernemer? | |
| Wanneer worden de vragen gesteld? | |
| Wie neemt notities bij de vragen? Vergeet de werkbundel niet! | |
| Wie neemt foto's? | |
| Wie zorgt voor een fototoestel? | |
| Mogen de machines aangeraakt worden? | |
| Hoe respecteren jullie de veiligheidsvoorschriften? | |
| Hoe respecteren jullie de hygiënevoorschriften? | |
| Wie zorgt voor een bedanking? Bijvoorbeeld: een woordje van dank en eventueel een kaartje of een knutselwerk. | |
| Wie vraagt naar een informatiebrochure of folder van het bedrijf? | |
| Wat wordt er van jullie verwacht na het bezoek? Volgt er bijvoorbeeld een klasgesprek, een verslag, een doeactiviteit, een werkblad, een quiz, … . | |

### NOG ENKELE RAADGEVINGEN

- Wees stil, luister aandachtig
- Blijf overal af
- Toon interesse
- Verzorg je houding, leun nergens tegen, ga nergens op zitten
- Sluit altijd aan bij de groep
- Gooi niets op de grond



# NA HET BEZOEK

## 8 QUIZ

**Bespreek en beantwoord volgende vragen over het bedrijfsbezoek**

Wat vonden jullie leuk?

Wat was minder leuk?

Was het bezoek zoals je had verwacht?

Wat heb je bijgeleerd?

Welk beroep zou jij binnen het bedrijf willen doen?

Denk je dat je talent hebt om dit te doen? Waarom?

Zou je later een zelfstandig beroep willen uitoefenen? Waarom (niet)?

Neem per groepje de vragen die je aan de ondernemer hebt gesteld en bespreek de antwoorden. Maak van deze antwoorden nieuwe vragen om in een quiz aan bod te laten komen. Als iedereen goed heeft geluisterd tijdens het bezoek, zullen je medeleerlingen het antwoord weten.

**Vraag 1:**

Juist antwoord

**Vraag 2:**

Juist antwoord

**Vraag 3:**

Juist antwoord

**Vraag 4:**

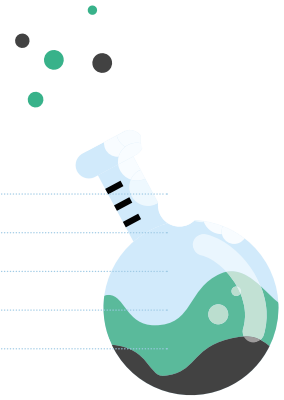
Juist antwoord



**Noteer hier andere vragen en antwoorden van je medeleerlingen:**

**Beeld een stukje uit van het productieproces of een beroep waarmee je kennis hebt gemaakt.**

Wat ga je uitbeelden?



# 9 VERSLAG

**Maak een verslag op van het bedrijfsbezoek.**

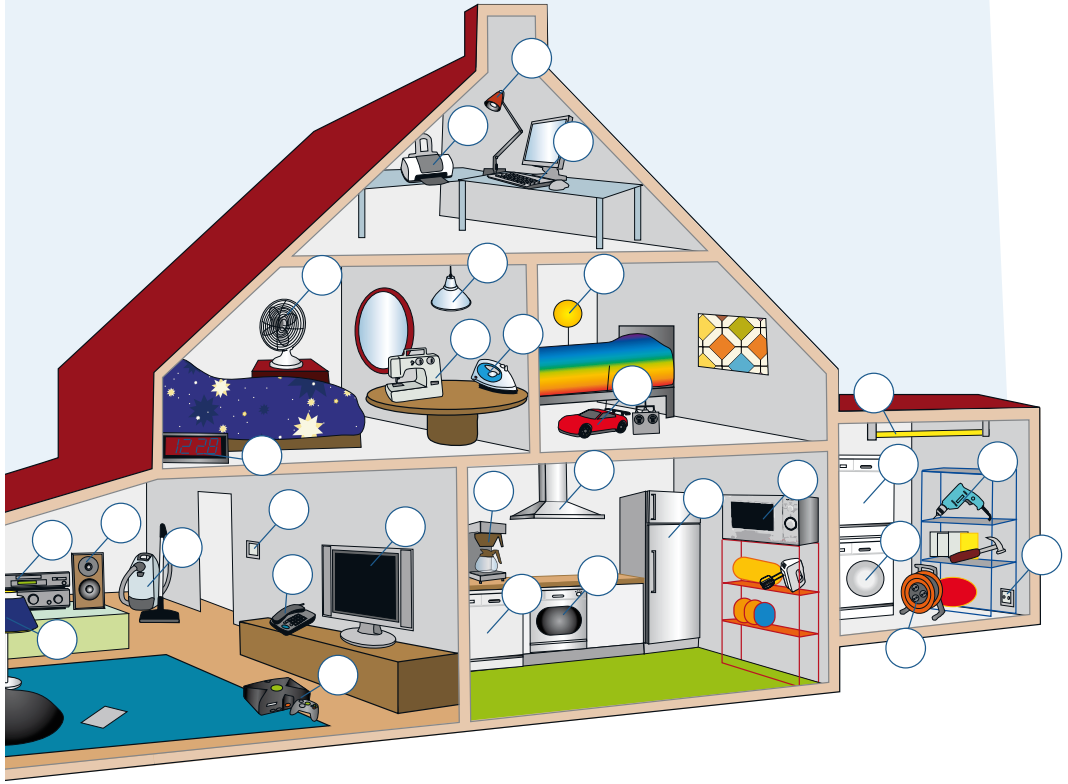


# 10 GAAT ER EEN LAMPJE BRANDEN?

## HERKEN JIJ ALLE ELEKTRISCHE APPARATEN?

In de kamers beneden, boven en op zolder zijn allerlei apparaten die op elektriciteit werken. Herken jij ze?

1 hanglamp
2 bedlamp
3 bureaulamp
4 computer
5 speelgoedauto
6 magnetron
7 strijkijzer
8 stofzuiger
9 boormachine
10 oven
11 droger
12 vaatwasser
13 naaimachine
14 radio
15 speaker
16 telefoon
17 wasmachine
18 televisie
19 lichtschakelaar
20 stopcontact
21 printer
22 koelkast
23 afzuigkap
24 koffiezetapparaat
25 schemerlamp
26 wekker
27 ventilator
28 tl-balk
29 kabelhaspel
30 computerspel



Neem zeker ook een
kijkje op volgende websites.

## NUTTIGE LINKS

- **www.ondernemendeschool.be**
- **www.technopolis.be**
- **www.beroepenhuis.be**

## CONTACTGEGEVENS

UNIZO Stichting Onderwijs &
Ondernemen
Willebroekkaai 37, 1000 Brussel
T 02 212 25 67
E ondernemendeschool@unizo.be

**www.ondernemendeschool.be**

unizo

STEM

STICHTING ONDERWIJS & ONDERNEMEN

AGENTSCHAP INNOVEREN & ONDERNEMEN

SAMEN VOOR STERK ONDERNEMEND ONDERWIJS